Scienze della Formazione Primaria



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Principali informazioni sull’insegnamento** | | |
| Denominazione dell’insegnamento | Prova di Idoneità – Livello B2 | |
| Corso di studio | Scienze della Formazione Primaria | |
| Anno di corso | 5° Anno | |
| Crediti formativi universitari (CFU) / European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS): | | 2 |
| SSD | L-LIN/12 | |
| Lingua di erogazione | Inglese | |
| Periodo di erogazione | Secondo Semestre | |
| Obbligo di frequenza | Sì | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Docente** |  |
| Nome e cognome | Rosita Belinda Maglie |
| Indirizzo mail | rosita.maglie@uniba.it |
| Telefono | [0805714735](tel:0805714735) |
| Sede | Palazzo Chiaia Napolitano, piano 3, stanza 315 |
| Sede virtuale | Piattaforma Teams. Codice: 9z4kr8p |
| Ricevimento (giorni, orari e modalità) | Mercoledì 10-11. Può cambiare in base agli orari delle lezioni e ad esigenze specifiche della docente o degli studenti e delle studentesse. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Syllabus*** |  |
| **Obiettivi formativi** | Conseguimento dell’idoneità livello B2 per insegnare la lingua inglese nella scuola dell’infanzia e nella scuola primaria. |
| **Prerequisiti** | Conseguimento dell’idoneità del laboratorio di lingua inglese precedente; Conoscenza dell’inglese (livello Level B2) |
| **Contenuti di insegnamento (Programma)** | Insegnare a (piccoli/e) discenti: differenze tra lingua materna e lingua straniera; differenze tra discenti di scuola dell’infanzie e di scuola primaria; come iniziare e come finire una lezione in inglese; come organizzare una classe (istruzioni giornaliere). Ascoltare e Fare: dare istruzioni in inglese (sitting down and standing up; moving around); ascoltare e indentificare per uno sviluppo linguistico e per una consapevolezza grammaticale; Ascoltare e fare – Total Physical Response; Ascoltare ed eseguire – Mimare: Ascoltare e giochi che prevedono una risposta (attività di vero/falso; Simon says). Ascoltare e fare: ascoltare e colorare; ascoltare e disegnare; ascoltare e realizzare cartoline di auguri. Parlare con un supporto: utilizzare frasi della vita scolastica quotidiana; dire brevi poesie; cantare canzoni per praticare la pronuncia, stress e intonazione; praticare il nuovo lessico acquisito; giocare a giochi linguistici; praticare la pronuncia di nuovi suoni acquisiti. Parlare con più autonomia: Sviluppo cognitivo e apprendimento linguistico; imparare a parlare con più autonomia – elicitare il racconto della propria vita personale (famiglia, hobbies ecc.) Attività di speaking; Attività di speaking in gruppi. Leggere in Inglese: Iniziare a leggere; dallo speaking alla lettura – come aiutare al riconoscimento del suono e della parola; come aiutare al riconoscimento di una frase; come aiutare a leggere autonomamente per trovare un’informazione nel testo. Scrivere in Inglese: imparare e fare pratica dell’alfabeto inglese; dallo speaking alla scrittura e dalla lettura alla scrittura (memory games, fare una lista ecc.); Scrivere in gruppo; scrittura libera. Leggere e Raccontare storie: il valore delle storie; raccontare una nuova storia con l’ausilio di flashcards/mimo/intonazione; leggere una storia a (piccoli/e) discenti attraverso domande/prompts; como raccontare di nuovo la stessa storia (da una prospettiva diversa; a memoria ecc.). Attività legate ad una storia raccontata e/o letta: attività da svolgere dopo la lettura/racconto di una storia; a story project work (realizzazione e correzione) Attività di Planning: come aiutare i/le discenti a imparare e a migliorare; utilizzo del libro di testo; lesson planning. |
| **Testi di riferimento** | English for Primary Teachers – A Handbook of Activities and classroom language by Mary Slattery and Jane Willis. Oxford: OUP |
| **Note ai testi di riferimento** | Questo libro è una guida facile da usare per insegnare l'inglese ai/alle discenti delle classi dell’infanzia e della primaria. Offre consigli e suggerimenti pratici per l'insegnamento, rafforzando al contempo la fiducia dei/delle (futuri/e) insegnanti nella loro capacità di utilizzare l'inglese in classe in modo efficace.  Il CD audio fornisce esempi di lingua provenienti da reali esperienze di vita scolastica. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Organizzazione della didattica** | |  | | |
| **Ore** | | | | |
| Totali | Didattica frontale | | Pratica (laboratorio, campo, esercitazione, altro) | Studio individuale |
| 30 | 10 | | 20 | A discrezione del/lla discente |
| **CFU/ETCS** | | | | |
| 2 | 0.5 | | 1.5 | A discrezione del/lla discente |

|  |  |
| --- | --- |
| **Metodi didattici** |  |
|  | Lezione Frontale, Lezione Dialogata, Lavoro di Gruppo, Analisi del Problema, Risoluzione del Problema, Apprendimento Cooperativo, Inversione di Ruoli Studente-Docente, Blog didattico creato ad hoc. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Risultati di apprendimento previsti** |  |
| **Conoscenza e capacità di comprensione** | Comprensione. Ascolto. Il/la discente riesce a capire discorsi di una certa lunghezza e conferenze e a seguire argomentazioni anche complesse purché il tema sia relativamente familiare. Lettura. Riesce a leggere articoli e relazioni su questioni d’attualità in cui l’autore/autrice prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. |
| **Conoscenza e capacità di comprensione applicate** | Riesce a capire la maggior parte dei notiziari e delle trasmissioni TV che riguardano fatti d’attualità e la maggior parte dei film in lingua standard. Riesce a comprendere un testo narrativo contemporaneo. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Competenze trasversali** | * *Autonomia di giudizio*   - Riesce a partecipare attivamente a una discussione in contesti familiari, esponendo e sostenendo le proprie opinioni.   * *Abilità comunicative*   - Riesce a esprimersi in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti che gli/le interessano. Riesce a esprimere un’opinione su un argomento d’attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.   * *Capacità di apprendere in modo autonomo*   **-** Riesce a scrivere testi chiari e articolati su un’ampia gamma di argomenti che gli/le interessano. Riesce a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. Riesce a scrivere lettere e e-mail rendendo evidente il significato che attribuisce personalmente agli avvenimenti e alle esperienze. |
|  | |
| **Valutazione** |  |
| Modalità di verifica dell’apprendimento | L’esame di profitto prevede un test scritto e un colloquio che possono essere sostenuti nelle date previste nel calendario di esame. |
| Criteri di valutazione | L’esame di profitto prevede un test scritto, a fine laboratorio, che mira a verificare il livello di padronanza dei contenuti e metodi illustrati durante il laboratorio. Inoltre, a tale prova, segue un colloquio su argomenti che non sono oggetto della prova scritta e che mira a valutare la capacità di esporre i contenuti oralmente e di ragionamento critico sulla lesson plan realizzata. |
| Criteri di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale | Riferimenti teorico-pratici e uso appropriato del lessico accademico in lingua inglese |
| **Altro** |  |
|  | Prove in itinere: per migliorare le competenze comunicative, la scrittura e l’ascolto. |